

Государственное общеобразовательное учреждение «Лицей
«Международная космическая школа им.В.Н.Челомея»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ «Лицей
«МКШ им. В.Н. Челомея»

Н.З.Ящук

Приказ № 131 от 21.10.2017 г.



Порядок и основания перевода обучающихся

Порядок и основания перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ «Лицей «Международная космическая школа им.В.Н.Челомея» (далее Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8, 9, 10, 11 ст. 43, ст. 58, ст.61, ст.62), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

2. Перевод в следующий класс

2.1 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года.

2.2 Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с приказом директора Школы.

2.3 Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4 Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5 При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.6 Решение педагогического совета школы в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения или переведенных условно, доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) под подпись (приложение 1).

2.7 Обучающиеся, не освоившие основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего среднего образования.

2.8 Перевод на обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ВК и/или психолого-медико-педагогической комиссии, или индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида с указанием условия получения общего образования на дому.

2.9 Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Порядок перевода учащегося в другое образовательное учреждение

3.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2 Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другую или из одного класса в другой, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3 При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.4 Прием обучающегося в школу осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты; справки с места жительства; документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенной подписью директора и печатью учреждения при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей). Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3.5 Срок действия настоящего Положения не устанавливается.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Международная космическая школа им.В.Н.Челомея»

« » _____ 20__

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И.О.)

ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за
20__/20__ учебный год и имеет академическую задолженность по
следующим(ему) предметам(у) _____

В соответствии с п. 8 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской
Федерации», Ваш сын (дочь) _____
переведен(а) в _____ класс условно на основании решения педагогического
совета от « ____ » _____ 20__ г.

Просим сообщить предполагаемую дату и форму аттестации для
составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор ГБОУ «Лицей
«МКШ им.В.Н.Челомея»

Д.В.Шаталов

Приложение № 2

Директору ГБОУ «Лицей
«МКШ им.В.Н.Челомея» »
Д.В.Шаталову

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(Ф.И.О.)

переведенного (ой) в _____ класс условно, по

_____.

(указать предмет)

_____20__ г. с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

Директору ГБОУ «Лицей
«МКШ им.В.Н.Челомея» »
Д.В.Шаталову

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь)

(Ф.И.О.)
ученика (цы) в _____ класса из одной группы _____.
(указать предмет)
в другую по _____
причина

Дата _____

Подпись _____