

## ПРИНЯТО

на общем собрании работников

ГБОУ «Лицей

«МКШ им.В.Н.Челомея»

Протокол № 02 от 18.11.2016г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ «Лицей

«МКШ им.В.Н.Челомея»

от 19.11.2016 № 116



## СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

ГБОУ «Лицей

«МКШ им.В.Н.Челомея»

Протокол № 03 от 11.11.2016г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ВСЕОБЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ «МЕЖДУНАРОДНАЯ КОСМИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИМ. В.Н. ЧЕЛОМЕЯ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок распределения фонда обязательного всеобщего обучения ГБОУ «Лицей «МКШ им. В.Н.Челомея» (далее – Порядок, ОО) подготовлен в целях реализации Постановления Совета Министров РСФСР от 4 декабря 1985г. № 541 «Об утверждении Положения о фонде обязательного всеобщего обучения», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Фонд всеобщего обязательного обучения создается в ОО для оказания в необходимых случаях материальной помощи учащимся, их оздоровления и других расходов, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.3. Фонд всеобщего обязательного обучения формируется за счет субсидий, выделяемых на выполнений государственного задания.
- 1.4. Средства из фонда всеобщего обязательного обучения расходуются:
  - на бесплатное питание, обеспечение одеждой, обувью;
  - на приобретение школьно-письменных принадлежностей и

другие виды материальной помощи, нуждающимся обучающимся ОО.

## 2. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Для обеспечения правильного расходования средств из фонда всеобщего обязательного обучения в ОО создаётся Комиссия по социальной защите прав детей (далее – Комиссия) в количестве 5-и человек, в состав которой входят: директор ОО, заместитель директора школы по УВР, воспитатель, Председатель ПК, представитель общешкольного родительского комитета.
- 2.2. Комиссии рассматривают ходатайства классного руководителя или родительского комитета класса о нуждаемости, обучающегося в оказании материальной помощи, заявления родителей (законных представителей) обучающихся об оказании материальной помощи нуждающимся обучающимся, определяют ее формы и размеры, принимают соответствующие решения, которые могут быть изменены только данной Комиссией.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно на заседании Педагогического совета.
- 2.4. Приказом директора ОО назначается лицо, отвечающее за получение денежных средств, ведение документации по распределению средств из фонда всеобщего обязательного образования.
- 2.5. Материальная помощь за счет денежных средств фонда всеобщего обучения оказывается следующим категориям обучающихся:
  - обучающимся из малообеспеченных семей (справка Управления социальной защиты предоставляется 2 раза в год);
  - обучающимся из многодетных семей;
  - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам) (справка об инвалидности или копия удостоверения предоставляется 1 раз в год);
  - обучающимся, семьи, которых находятся в тяжелом материальном положении.
- 2.6. Материальная помощь выделяется в денежной форме. Форма обращения за оказанием помощи должна быть письменной. За выделением материальной помощи обращается родитель (законный представитель), по ходатайству классного руководителя или родительского комитета класса.

- 2.7. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы социальной поддержки каждого нуждающегося по схеме:
1. *Родители (законные представители) обучающихся:*
    - подают заявление на имя директора ОО с просьбой об оказании материальной помощи;
    - предоставляют следующие документы (документы (справки), подтверждающие право на получение материальной помощи; справку о составе семьи; справку о среднемесячных доходах семьи за 3 (три) последних месяца, предшествующих месяцу обращения (для детей из малообеспеченных семей).
  2. *Классный руководитель:*
    - составляет акт обследования условий проживания нуждающегося в оказании материальной помощи (совместно с родительским комитетом класса);
    - ходатайствует перед Комиссией о нуждаемости обучающегося в оказании материальной помощи;
  3. *Ответственный исполнитель* регистрирует поданные заявления и предоставленные документы;  
*Комиссия* рассматривает предоставленные документы, принимает решение, оформляет протокол;
  4. *Директор ОО:*
    - утверждает приказом фамилии детей, которым выделена материальная помощь и суммы к выплате;
    - утверждает приказом фамилии родителей (законных представителей) обучающихся и суммы материальной помощи к оплате.
- 2.8. Размер материальной помощи зависит от состава семьи, материального положения, иных обстоятельств и в каждом конкретном случае определяется Комиссией исходя из обстоятельств, сложившейся ситуации с учетом, прежде всего интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.9. Выплаты денежных средств, предоставляемых из фонда всеобщего обязательного обучения производятся родителю (законному представителю) либо лицу, его заменяющему под роспись в ведомости, либо в ином платёжном документе по предъявлению документа, удостоверяющего личность, лицом ответственным за денежные средства.
- 2.10. В случаях, когда помощь оказывается, детям из неблагополучных семей и нет уверенности, что она будет использована по прямому назначению, оказание единовременной помощи должно

сопровождаться требованиями к родителям (законным представителям) о предоставлении различного рода справок: отчётов, счётов, чеков и т.д.

- 2.11. Комиссия вправе отказать в выделении материальной помощи, если сочтет, что необходимость в ней явно завышена.
- 2.12. Комиссия рассматривает просьбы родительских комитетов, классных руководителей, заявления родителей (законных представителей), об оказании материальной помощи обучающимся и принимает соответствующее решение.
- 2.13. За счет средств, поступающих из фонда всеобщего обязательного обучения и отчетность об их расходовании ответственность несет директор ОО.
- 2.14. Распределение средств из школьного фонда всеобуча производится 1 раз в год.
- 2.15. Протоколы заседаний Комиссий хранятся в ОО 1 год.