

от Работодателя:

Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей «Международная
космическая школа им. В.Н.
Челомея»

_____ **Д.В. Шаталов**

М.П.

от Работников:

Председатель профсоюзного
комитета Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей
«Международная космическая
школа им. В.Н. Челомея»

_____ **И.А. Калнык**

М.П.

**Дополнительное соглашение
от 25.05.2018 г.
к Коллективному договору
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей «Международная космическая школа
им. В.Н. Челомея»
на период 2015 - 2017 гг.**

Вступает в силу «01» января 2018 г.

Работодатель – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» (далее - «Лицей») в лице директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» Шаталова Дмитрия Владимировича, с одной стороны и работники Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея», представленные в лице председателя профсоюзного комитета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» Калнык Ирины Алексеевны с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

В целях дальнейшего сотрудничества в сфере социально-трудовых отношений, обеспечения социальных гарантий работников Лицея, в соответствии с ч. 2 ст. 43 ТК РФ, Стороны решили продлить действие коллективного договора ГБОУ «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» 2015-2017гг. (далее – коллективный договор), заключенный между ними на срок до 31.12.2018 г. и внести следующие изменения:

1. Подпункт 5.1.6 пункта 5.1 раздела 5 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.1.6. Минимальный размер заработной платы Работникам Лицея устанавливается:

с 01 июля 2017 года в размере 9 043 (девять тысяч сорок три) рубля».

2. Подпункт 5.1.6 пункта 5.1 раздела 5 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.1.6. Минимальный размер заработной платы Работникам Лицея устанавливается:

с 01 января 2018 года 9 489 (девять тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей;

с 01 мая 2018 года 11 163 (одиннадцать тысяч сто шестьдесят три) рубля».

3. Пункт 2.1 раздела 2 коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Лицея регулируются вводимым Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Лицея, являющегося приложением к коллективному договору (приложение к коллективному договору № 10)».

4. С 01 января 2018 года внести изменения в пункты 2.3, 2.4, 2.6 раздела 2 Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» (приложение № 2 к коллективному договору).

5. Пункт 2.3 раздела 2 Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» (приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Размеры окладов (должностных окладов) работников Лицея, за исключением должностей педагогических работников»

Должности, отнесенные к ПКГ	Базовый оклад (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»: секретарь учебной части	5 832,0

6. Пункт 2.4 раздела 2 Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» (приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Размеры окладов (должностных окладов) работников Лицея, за исключением должностей работников, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего раздела»:

Должности, отнесенные к ПКГ	Базовый оклад (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»: кассир	4 068,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»: лаборант, заведующий общежитием	5 695,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, специалист по охране труда, зав. научной лабораторией, инженер-программист, переводчик	6 509,0

7. Пункт 2.6 раздела 2 Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» (приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Размеры окладов (должностных окладов) работников Лицея, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

Разряды работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый оклад (руб.)
1 разряд работ: уборщик территории	2 984,0
2 разряд работ: уборщик служебных помещений, сторож, садовник, вахтер	3 323,0
4 разряд работ: рабочий по комплексному обслуживанию зданий	3 797,0
5 разряд работ: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник	4 272,0
6 разряд работ: водитель автомобиля	4 476,0
8 разряд работ: водитель автомобиля	5 221,0

8. С 01 апреля внести изменения в пункт 2.2 раздела 2 Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» (приложение № 2 к коллективному договору).

9. Пункт 2.2 раздела 2 Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа» им. В.Н. Челомея (приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников Лицея:

Должности, отнесенные к ПКГ	Базовый оклад (руб.)
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»: преподаватель, педагог-психолог, педагог организатор, педагог дополнительного образования, методист, старший вожатый, воспитатель	8 557,00

10. При начислении заработной платы сторожам применять суммированный учет рабочего времени согласно статье 104 ТК РФ.

11. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем *в семидневный срок с момента подписания* на уведомительную регистрацию в Управление экономического развития администрации города Байконур.

12. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2015-2017 гг.

**Приложение № 10
к коллективному
договору
ГБОУ «Лицей
«МКШ им. В.Н. Челомея»
на 2015-2017гг.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея»**

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея», устанавливая для них:

- должностной оклад;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

1.2 Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается трудовыми договорами с ними.

1.3 Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера выплачивается из фонда оплаты труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея (далее – «Лицей»).

1.4 Заработная плата заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную им в заявлении, на условиях, определенных трудовым договором.

1.5 Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера выплачивается с периодичностью и в сроки, установленные коллективным договором Лицея.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам учреждений заработная плата заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается после погашения задолженности по выплате заработной платы работникам Лицея.

1.6 Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в следующих размерах:

1) «Заместитель директора» - на 23,86 процента ниже должностного оклада руководителя (далее – Работодателя);

2) «Заместитель директора» - на 30 процентов ниже должностного оклада Работодателя;

3) «Заместитель директора по безопасности» - на 30 процентов ниже должностного оклада Работодателя;

4) «Главный бухгалтер» - на 23,86 процентов ниже должностного оклада Работодателя.

Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера определяется трудовыми договорами с ними.

Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера пересматривается в случаях изменения должностного оклада руководителя Лицея.

1.7 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Лицея (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за выслугу лет;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;

Выплаты стимулирующего характера предназначены для увеличения заинтересованности заместителей руководителя и главного бухгалтера в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей и для их поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

Источником выплат стимулирующего характера являются средства, направленные на оплату труда за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

2.1.1. Выплаты за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру в качестве ежемесячной надбавки в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 5 процентов должностного оклада;
- от 3 лет до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- свыше 5 лет – 15 процентов должностного оклада.

Назначение надбавки производится на основании приказа Работодателя по представлению протокола комиссии по установлению стажа работы.

Порядок исчисления стажа, порядок начисления выплаты надбавки за выслугу лет приводится в Положении о порядке и условиях выплаты надбавки за выслугу лет Работникам ГБОУ Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея» (Приложение № 4).

2.1.2 Выплаты за качество выполняемых работ

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, Республики Казахстан, соответствующие профилю выполняемой работы устанавливается надбавка за качество выполняемых работ в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) за счет средств экономии фонда оплаты труда.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю выполняемой работы, устанавливается надбавка за качество выполняемых работ в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) за счет средств фонда оплаты труда.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру, имеющим ученую степень доктора наук по профилю выполняемых работ в размере 50 процентов оклада (должностного оклада) за счет средств фонда оплаты труда.

Выплаты за качество выполняемых работ, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, устанавливаются заместителям руководителя и главному бухгалтеру в трудовом договоре и выплачиваются на основании приказа Работодателя.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с заместителями руководителя и главным бухгалтером готовит ответственный за кадровое делопроизводство в Лицее на основании заявления заместителей руководителя и главного бухгалтера. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право на получение надбавки.

2.1.3 Премияльные выплаты по итогам работы

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячная премия;
- квартальная премия;
- единовременная премия.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или премий могут быть не выплачены полностью) устанавливаются положением о премировании работников ГБОУ «Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея» (Приложение № 3).

Ежемесячная премия

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная премия в размере 15 процентов от должностного оклада за результаты деятельности Лицея.

Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера по итогам работы за календарный месяц, производится в месяце, следующим за отчетным.

Размер ежемесячной премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру, установленный подпунктом 2.1.3 настоящего пункта, снижается в случаях:

а) несвоевременного и некачественного выполнения своих обязанностей, указанных в Уставе Лицея, трудовом договоре, должностной инструкции, в том числе несоблюдения сроков выполнения поручений руководителя Лицея – на 10 процентов от должностного оклада;

б) низкого качества документов, направляемых руководителю Лицея для предоставления в структурные подразделения администрации города Байконур, а также непредставления руководителю документов для предоставления

в структурные подразделения администрации города Байконур в установленные сроки – на 5 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная премия заместителям руководителя и главному бухгалтеру полностью не выплачивается при наличии случаев:

- а) нарушения сроков выплаты заработной платы работникам учреждения;
- б) нарушения финансовой, налоговой дисциплины;
- в) наличие фактов нарушения правил охраны труда, зарегистрированных в установленном порядке несчастных случаев на производстве (легких, тяжелых, групповых, со смертельным исходом) и производственных заболеваний;
- г) установление фактов утраты (растраты) государственного имущества и (или) ненадлежащего использования государственного имущества;
- д) наличие жалоб на качество, оказываемых в соответствии с уставной деятельностью, услуг, выполнения работ;
- е) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности у Лицея;
- ж) наличие неснятого дисциплинарного взыскания на последнее число отчетного месяца.

Ежемесячная премия выплачивается из фонда оплаты труда Лицея, учитывается при определении планового фонда оплаты труда Лицея и во всех случаях исчисления средней заработной платы.

Квартальная премия

При наличии средств экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается премия по итогам работы за квартал – квартальная премия.

Отчетным периодом текущего года является первый квартал, полугодие, девять, двенадцать месяцев (год).

Размер премий заместителям руководителя и главному бухгалтеру определяется работодателем по итогам отчетного периода за выполнение показателей эффективности деятельности Лицея.

Квартальная премия выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда.

Основанием для выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру квартальной премии является приказ Работодателя.

Основными условиями для выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру квартальной премии являются:

- выполнение работ, превышающих стандартные повседневные должностные обязанности;
- активность и инициативность при исполнении своих должностных обязанностей;
- высокая результативность;
- общие результаты работы за отчетный квартал;
- выполнение важных, сложных и срочных работ;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий, в том числе общегородского значения;
- обеспечение высоких показателей деятельности Лицея.

При отсутствии вышеперечисленных условий квартальная премия не выплачивается и не является гарантированной выплатой, предоставляемой Лицеом.

Квартальная премия выплачивается из экономии фонда оплаты труда и учитывается в случаях исчисления средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Единовременная премия

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и далее кратно пяти).

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия к государственным и профессиональным праздникам, к важным событиям в жизни Лицея, при внедрении новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности Лицея, по итогам прошедшей проверки, которая выплачивается разово по итогам выполнения важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Размер единовременной премии по решению работодателя устанавливается как в процентах к должностному окладу заместителей руководителя и главного бухгалтера, так и в абсолютном выражении.

Единовременная премия выплачивается из экономии фонда оплаты труда и учитывается в случаях исчисления средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Лицея устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Ежемесячная надбавка за работу в районе экологического кризиса в размере 30 процентов должностного оклада.

3.1.2. К заработной плате применяется районный коэффициент в размере 1,5.

3.2. Выплаты компенсационного характера выплачиваются из фонда платы труда Лицея и учитываются при определении планового фонда оплаты труда Лицея, учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Из средств экономии фонда оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается материальная помощь при

продолжительной болезни на лечение, в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители), при форс-мажорных обстоятельствах в соответствии с представленными документами.

4.2. Решение о выплате материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру и ее размере принимает работодатель на основании их заявлений.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа работодателя.

4.3 К ежегодному отпуску заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается материальная помощь при наличии средств экономии фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада.

4.4 Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера.

4.5 При совмещении должностей без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
